

K É R E L E M**Rendkívüli települési támogatás megállapításához (étkezési díjfizetési kötelezettség esetén)**1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....ideje:.....év.....hó.....nap3. **Állampolgársága:**4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**5. **Családi állapota:**6. **TAJ száma:**7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:.....község:.....utca:.....házsám:.....

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:.....község:.....utca:.....házsám:.....

9. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű

10. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérő bérőárs albérő családtag egyéb

jogcímen:

13. **A megállapított támogatás folyósítását**

a) postai úton b) folyószámlára történő utalással kérem

A folyószámla száma:.....

14. **A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:**

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

15. **A krízishelyzet indokolása:** Alapszintű nappali oktatási rendben tanuló gyermek étkezési díjának támogatása céljára. (Általános iskolába járó gyermek részére, aki után a szülő/gondviselő/gyám étkezési térítési díjat fizet.)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,
 - nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.
- 2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.
 - 3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a jogerős döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.
 - 4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.
 - 5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.
 - 6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a jogerős döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.
 - 7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.
 - 8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
 - 9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.
 - 10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.
 - 11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.